



UDDANNELSESINITIATIVET I STRUER

VEDTÆGTER FOR FORENINGEN

CVR-NR: 44 25 73 43

1. NAVN OG HJEMSTED

- 1.1 Foreningens navn er Uddannelsesinitiativet i Struer.
- 1.2 Foreningens hjemsted er Struer Kommune.

2. FORENINGENS BAGGRUND, FORMÅL OG VIRKE

2.1 Baggrund

En kreds af virksomheder med støtte fra Struer Kommune vil etablere et uddannelsesmiljø for lyd, baseret på partnerskaber med områdets virksomheder og uddannelsesinstitutioner fra hele landet, og som kan bidrage til vækst og udvikling i området, og til at videreudvikle Struer og Danmarks position som et internationalt kraftcenter for lyd, med innovation, iværksætteri, uddannelse og forskning i verdensklasse.

2.2 Foreningens formål

Foreningens formål er, i samarbejde med relevante danske og internationale offentlige og private aktører, at opbygge og drive et miljø for videregående uddannelse for lyd i Struer Kommune.

Foreningen skal især arbejde for at få placeret eksisterende videregående uddannelsestilbud i Struer Kommune og for, at der skabes nye uddannelsestilbud i tilknytning til Struers særlige erhvervsmæssige styrkeposition på lydområdet. Det kan fx være ved placering af et Regionalt Uddannelseskollegium samt udflytning af relevante bachelor-, kandidat og/eller erhvervskandidatuddannelser eller dele heraf.

Desuden skal foreningen arbejde for at understøtte tiltrækning og fastholdelse af studerende, praktikanter, vidensmedarbejdere mv. i direkte og indirekte tilknytning til uddannelsesmiljøet.



- 2.3. Foreningen skal blandt andet virke ved at
- opsøge, udvikle og drive nye uddannelses- og andre vidensformidlende aktiviteter i samarbejde med relevante partnere
 - opbygge og drive et fælles bomiljø for studerende, praktikanter og andre pendlende vidensmedarbejdere i Struer
 - understøtte og videreudvikle allerede eksisterende samarbejder og aktiviteter på uddannelsesområdet
 - forestå driften af den for aktiviteterne nødvendige logistik og infrastruktur,
 - understøtte sociale aktiviteter og netværksaktiviteter for studerende, praktikanter og andre pendlende vidensmedarbejdere i Struer
- 2.4 Foreningen henvender sig til alle, der med deres medlemskab ønsker at bidrage til etableringen af et videregående uddannelsesmiljø i Struer.
- 2.5 Offentlige tilskud m.v. må kun anvendes til formål de er forudbestemte til, så der ikke sker overtrædelse af f.eks. konkurrenceretlige og kommunalfuldmagtsretlige regler. For disse ydelser føres særskilt regnskab ligesom der til enhver tid gives yderne ret til kontrol af ydelsernes anvendelse.
- 2.6. Foreningens drift skal finansieres af medlemsbidrag, offentligt tilskud, fondsbidrag, ved salg af undervisnings- og andre ydelser, m.v.
- 2.7. Udlicitering af opgaver og samarbejde
- Foreningen kan indgå aftaler med såvel offentlige institutioner som uddannelsesinstitutioner og private aktører om at udføre opgaver i overensstemmelse med foreningens formål.
- Foreningen kan deltage i projekter og samarbejder med andre offentlig/private uddannelsessamarbejder, kommuner eller private aktører.
- 3. MEDLEMMER**
- 3.1 Som medlem kan optages enhver person, virksomhed eller institution, der ønsker at understøtte/bidrage til, at der tiltrækkes, udvikles og udbydes videregående uddannelsesaktiviteter i Struer og at der skabes og drives de til formålet nødvendige rammer.
- 3.2 Bestyrelsen udarbejder og fører en opdateret medlemsliste.



4. KONTINGENT OG MEDLEMSKAB

- 4.1 Indmeldelse i foreningen kan ske ved henvendelse til bestyrelsen.
- 4.2 Alle foreningens medlemmer betaler et årligt kontingent, der dækker kalenderåret. Ved indmeldelse i løbet af året betales der forholdsmæssigt kontingent på kvartalsniveau.
- 4.3 Kontingentets størrelse fastsættes årligt af generalforsamlingen.
- 4.4 Kontingentet skal være indbetalt senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse for at udløse stemmeret på generalforsamlingen. Udmeldelse kan ske skriftligt med 3 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

5. GENERALFORSAMLING

- 5.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
- 5.2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af juni måned, og indkaldes med mindst fire ugers varsel ved brev eller e-mail til medlemmerne og ved annoncering på foreningens hjemmeside

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
 - 1. Valg af dirigent og stemmetæller
 - 2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
 - 3. Regnskabsaflægning og godkendelse af årsrapport
 - 4. Valg af medlemmer til bestyrelsen
 - 5. Fastsættelse af kontingent
 - 6. Godkendelse af budget
 - 7. Valg af revisor
 - 8. Behandling af indkomne forslag
 - 9. Eventuelt
- 5.4 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.



- 5.5 Generalforsamlingen ledes af en dirigent.
- 5.6 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal.
- 5.7 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når enten et flertal i bestyrelsen eller mindst fem medlemmer ønsker dette.
- 5.8 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest to måneder efter begæring herom er modtaget. Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel ved brev eller e-mail til medlemmerne og ved annoncering på foreningens hjemmeside.

6. FORENINGENS BESTYRELSE

- 6.1 Foreningens overordnede ledelse varetages af en bestyrelse.

Bestyrelsen sammensættes af personer, der på forskellig vis har viden og erfaring inden for foreningens formål, og ud fra hensynet til en samlet kompetenceprofil, der tilsigter såvel faglig som erhvervs- og uddannelsesmæssig bredde.

Bestyrelsen består af fem til syv medlemmer. Bestyrelsens medlemmer udpeges som følger:

- Ét medlem udpeges af Struer Kommune
- Tre medlemmer, der repræsenterer erhvervslivet, vælges på generalforsamlingen.
- Et til tre øvrige medlemmer udpeges af den øvrige bestyrelse. Der kan for eksempel være tale om videnspersoner med særlige uddannelses- eller erhvervsmæssig baggrund eller kompetencer.

Ved sammensætning af bestyrelsen og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse, sammenholdt med behovet for kontinuitet. Desuden tilstræbes mangfoldighed med hensyn til blandt andet erhvervs erfaring, alder og køn.

- 6.2 Der kan udpeges bestyrelsesmedlemmer, som ikke er personligt medlem af foreningen eller tilknyttet foreningens medlemmer.
- 6.3 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og evt. næstformand.
- 6.4 Alle medlemmer kan indstille kandidater til bestyrelsens eventuelle udpegning i henhold til 6.1.
- 6.5 Bestyrelsen udpeges for en 2-årig periode. Bestyrelsen, som udpeges ved foreningens stiftelse, udpeges dog for perioden fra stiftelsen til den ordinære



generalforsamling i 2024. Fra 2024 udpeges bestyrelsen på den ordinære generalforsamling. Genudpegning kan finde sted.

- 6.6 Et medlem af bestyrelsen kan til enhver tid afsættes af den, som har udpeget den pågældende.
- 6.7 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- 6.8 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 6.9 Advisory Board: Bestyrelsen kan nedsætte et Advisory Board. Advisory boardet bidrager med faglig sparring og inspiration for foreningens bestyrelse og ledelse, og virker som ambassadører for foreningen.

7. LEDELSE

- 7.1 Bestyrelsen ansætter en person til at varetage foreningens daglige ledelse.

8. TEGNING OG HÆFTELSE

- 8.1 Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse, af bestyrelsesformanden i forening med den daglige leder eller af to bestyrelsesmedlemmer i forening med den daglige leder.
- 8.2 Kun foreningen hæfter for foreningens forpligtelser.

9. ØKONOMI OG REGNSKAB

- 9.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 9.2 Foreningens regnskab revideres af en statsautoriseret revisor og godkendes af generalforsamlingen.

10. VEDTÆGTSÆNDRING

- 10.1 Vedtægtsændringer vedtages på generalforsamlingen. For at en vedtægtsændring kan vedtages, kræves det, at mindst halvdelen af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede, og at forslaget vedtages med mindst to tredjedele af de fremmødte stemmer.



10.2 Hvis ændringen ikke vedtages, skal bestyrelsen inden for fire uger indkalde til en ekstraordinær generalforsamling med mindst 14 dages varsel. På den ekstraordinære generalforsamling kan vedtægtsændringerne vedtages med simpelt flertal blandt de tilstedeværende stemmer.

11. FORENINGENS OPHØR

11.1 Opløsning af foreningen skal vedtages på generalforsamlingen. For at det kan vedtages at opløse foreningen, kræves det, at mindst halvdelen af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede, og at forslaget vedtages med mindst to tredjedele af de fremmødte stemmer.

11.2 Ved foreningens ophør træffer generalforsamlingen beslutning om anvendelse af foreningens formue. Anvendelsen skal understøtte foreningens formål.

Vedtægterne er vedtaget den 29. juni 2023.